

## Notulen MR-vergadering van CBS It Fundamint 27 maart 2018

Aanwezig: Aukje, Ida, Eef, Fotine, Frida en Hilly (notulist)

Afwezig: Arjen



### 1. Opening

Frida opent de vergadering met een stukje uit EO Visie: “zie je mij”.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld. Verdeling van de werkdruk gelden wordt besproken bij de mededelingen.

### 3. Notulen MR-vergadering d.d. 23 januari 2018

- Het ophalen van de kinderen uit de groepen 1 en 2 verloopt nu prima. Er is goed overzicht. Ook de 5 minuten eerder uitkomen, geeft meer ruimte bij het ophalen. Het nadeel is dat je er langer staat als je meer kinderen moet ophalen. Ouders worden bedankt voor de medewerking!
- Er is contact geweest met Janneke Hellema over het veiligheidsplan en dit is op de agenda gezet van de GMR. Informatie hierover volgt.

### 4. Ingekomen stukken en mededelingen

#### a. Ouder- en personeelsgeleding

- Verslag GMR d.d. 24 januari 2018 (bijlage).* Moeten we als school meer gebruik maken van sociaal media? Dit onderwerp komt terug in het teamoverleg.
- Notulen schoolcommissie d.d. 21 november 2017 (bijlage).* Geen opmerkingen.

#### b. Directeur

- Mededelingen directeur (bijlage Eef volgt)*
  - Personele mededelingen worden besproken. Elisabeth is sinds begin februari ziek. Vervanging voor Elisabeth is niet te regelen aangezien zij een specifieke functie heeft. Wij wensen haar en de andere zieke collega's beterschap.
  - De directie is bezig gelet op de ‘wet van de privacy’ hoe je als school je gegevens goed kunt waarborgen.
- Verdeling werkdruk gelden.* School ontvangt structureel 35.000 euro extra voor het verlagen van de werkdruk. Eef bespreekt individueel met de medewerkers en in teamverband waar de werkdruk ligt. Er zal er een plan worden gemaakt hoe dit geld te kunnen besteden. Ben Mooibroek (algemeen directeur) komt 5 april langs om de randvoorwaarden door te spreken. De acties worden verwerkt in het schooljaarplan 2018-2019.

### 5. Groepsindeling 2018-2019

De mogelijke scenario's worden besproken. De groepen waarbij het leerlingaantal boven de dertig komt behoeft met name aandacht. Bij groepen boven de 30 (groep 4 t/m 8) leerlingen wordt onderwijsassistentie ingezet. Bij de verdeling van taakuren is de groeps grootte een factor waar rekening mee moet worden gehouden. De MR heeft een lichte voorkeur uitgesproken. Eef gaat er verder mee aan de slag.

### 6. Schoolgids

Eef gaat de schoolgids voor volgend schooljaar aanvullen met een terugblik en een vooruitblik.

### 7. Tussenevaluatie schooljaarplan 2017/2018 (bijlage eerste maal besproken 31 oktober 2017, trekkers Arjen en Aukje)

Schooljaarplan loopt volgens planning.

Brief over onderwijsontwikkeling naar alle ouders/verzorgers is verzonden door Eef. Dit jaar wordt gebruikt als proeftuin. De vernieuwingsvormen worden in het bouwteam besproken met elkaar. Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat als er behoefte is aan ondersteuning, dat ook vanuit de ouders kan. Liever hulp aannemen dan na het proefjaar aangeven dat er meer hulp wenselijk was.

**8. Lijst van aftreden, werving kandidaat OMR (bijlagen, trekker Frida)**

Er wordt na Pasen een brief met de kinderen meegegeven met betrekking tot de werving van een OMR lid. Een ouder kan zich kandidaat kan stellen als lid van de MR. De sluitingsdatum is 13 april.

**9. Evaluatie leerlingkaarten (n.a.v. verlaging werkdruk door administratieve lasten)**

De leerlingkaarten die zijn geïntroduceerd om de administratieve lasten te ontlasten zijn geëvalueerd. De conclusie hiervan is dat het niet naar tevredenheid met name omdat de mogelijkheid om een groepsoverzicht te maken ontbreekt. De projectgroep gaat er weer mee aan de slag.

**10. BSO (evaluatie/ontwikkelingen Kids First, trekker Frida)**

De BSO op school verloopt goed. Vanaf 1 april gaan de jonge kinderen naar de Parachute en de oudsten vanaf 8 jaar komen op het Fundamint. Het zou voor de kinderen mooi zijn als de groepen wat groter worden, waardoor er meer leeftijdsgenoten aanwezig zijn. Het is de bedoeling om activiteiten te gaan organiseren die ook door andere kinderen kunnen worden gevolgd.

**11. Vooruitblik MR-agenda volgende vergadering d.d. 22 mei 2018**

De volgende agendapunten zijn er voor 22 mei a.s: uitslag werving nieuw OMR lid, formatieplan, evaluatie continue rooster. We spreken af dat we de ouders via de punteslipper vragen feedback te geven op het continue rooster.

**12. Rondvraag**

*Wat doen we met gezonde school?* Het team wil geen strakke regie voeren, maar wel adviezen geven voor gezonde keuzes (leerprogramma kinderen). De traktatie aan de leerkrachten wordt afgelast. De school komt hiermee dus niet in aanmerking voor predicaat 'gezonde school'. We spreken af dat in de eerst volgende ouderen enquête een vraag komt of school gezonde traktaties verplicht moet gaan stellen. Het gratis fruit traject is 20 april afgelopen.

*Heeft iemand het medisch protocol?* In het aanmeldingspakket nieuwe leerling is informatie over opgenomen over medische informatie. Ook is er een document aanwezig die richtlijnen geeft hoe te handelen.

*Wie gaat ermee op poppeslok bij Arjen?* Frida neemt contact op met Arjen om een afspraak te maken wanneer dit weer geschikt is.

**13. Sluiting**

Hilly leest een spreuk voor die gaat over hoe vrolijk je kunt worden van de lente.

**Actielijst:**

- Voorstel ontwikkelen hoe de extra werkdruk gelden goed kunnen worden besteed. Eef
- Het voorstel voor de groepsindeling wordt verder uitgewerkt en beargumenteerd. Eef
- Ida neemt contact op met Eef over de planning van de schoolgids. Kunnen de vooruitblik en terugblik klaar zijn voor volgende MR vergadering? Ida
- Ida neemt contact op met Fotine over het helpen met het Engelse lesprogramma. Ida
- Brief aanleveren voor werving nieuw MR-lid aan bij Eef. Frida
- Stukje schrijven voor punteslipper (incl. evaluatie continue rooster). Fotine
- Onderwijspersoneel vragen hoe zij het continue rooster ervaren PMR
- Wat doet school aan gezondheid (o.a traktatiebeleid klas/leerkrachten) Eef/ Ida
- Zijn er digitale documenten over medisch beleid. Hilly
- Afspraak regelen voor een poppeslok bij Arjen. Frida