



**Offingaweg 32 9074 AK Hallum**

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u van ons een aanmeld/inschrijvingsformulier.

CBS It Fundamint is een school voor het bijzonder onderwijs, d.w.z. dat ze bestuurd wordt door het schoolbestuur PCBO Ferwerderadiel.

Hoewel ons onderwijs gebaseerd is op een Christelijke grondslag, worden alle kinderen op school toegelaten waarvan de ouders/verzorgers, ongeacht hun gezindte of afkomst, de doelstellingen van de school respecteren.

Bij de aanname van nieuwe leerlingen op onze school hebben wij voor onze verplichte administratie en voor een goede begeleiding van passend onderwijs van u en uw kind enkele gegevens nodig.

Deze informatie wordt door alle scholen van Nederland voor alle kinderen gevraagd. Wij kunnen ons voorstellen, dat u –in verband met uw privacy- enkele kanttekeningen plaatst bij sommige vragen. De gegevens zijn echter noodzakelijk om te kunnen bepalen hoeveel leerkrachten er voor de school noodzakelijk zijn. Een van deze criteria is de opleiding van ouder/verzorger. Is de opleiding niet “hoog” dan krijgt de school meer leerkracht uren. Dit kan de school krijgen door een juiste invulling (opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd) van het formulier en een ondertekening

Met grote nadruk willen wij erop wijzen, dat de door u verstrekte gegevens door de school als strikt vertrouwelijk zullen worden behandeld. Dit betekent dat de school de gegevens niet aan anderen zal doorgeven, behalve wanneer dit in het belang van het kind noodzakelijk is. De onderwijsinspectie heeft uit hoofde van deze functie inzage in de gegevens.

Op dit moment hanteren wij geen wachtlijst. Een uitgangspunt is dat er niet meer dan 28 leerlingen in een groep zitten. Echter om organisatorische praktische redenen kan hierop een uitzondering mogelijk zijn. Kleuters mogen naar school op de eerste schooldag na hun vierde verjaardag. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen zij maximaal 10 dagdelen komen kijken om te wennen. Uitzondering op deze regel zijn zes weken voor de zomervakantie en twee weken voor de kerstvakantie. De leerling zal dan de eerste schooldag na deze genoemde vakantie op school komen.

Mocht u bij het invullen op problemen stuiten dan kunt u met uw vragen op school terecht.

Met vr. gr. CBS It Fundamint

E. Sprenger, dir.

# Aanmeldformulier



CBS It Fundamint Offingaweg 32 9074 AK Hallum

## Aanmeldformulier leerling

We vragen u goed te letten op de juiste spelling van de naam van uw kind. De naam moet precies zo geschreven zijn als in het geboorteregister. Dit is belangrijk omdat de namen in de administratiesystemen worden vergeleken in een geautomatiseerde uitwisseling met de overheid.

<b>Kind gegevens</b>	
Familienaam met voorvoegsel	
Roepnaam	
Voorna(a)m(en)	
Burgerservicenummer	(kopie belasting dienst of gemeente als bijlage toevoegen)
Geslacht	Jongen / meisje
Adres	
Postcode + plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Emailadres voor schoolinformatie	
Religieuze overtuiging	
Voertaal	Moeder ..... Vader .....
Plaats in de kinderrij	1 <sup>e</sup> - 2 <sup>e</sup> - 3 <sup>e</sup> - 4 <sup>e</sup> -

<b>Geboorte gegevens</b>	<b>Nationaliteit(en)</b>
Geboortedatum	Nationaliteit 1
Geboorteplaats	Nationaliteit 2
Geboorteland anders dan Ned. Koninkrijk	In Nederland sinds (Indien korter dan één jaar gelieve document overhandigen van rechtmatig verblijf)

<b>Oudergegevens eerste ouder of verzorger</b>			
Nationaliteit			
Familienaam met voorvoegsel en voorletters		Relatie tot de leerling	
Adres		Ouderlijk gezag	O ja O nee
Postcode + plaats		E-mailadres	
Geslacht	M / V	Telefoonnr. mobiel	
Geboortedatum		Telefoonnr. vast	O geheim
Geboorteplaats			
Geboorteland			
Burgerlijke staat	O Gehuwd of Geregistreerd Partnerschap O Samenwonend O Eenoudergezin		
Gezindte Religie			

Om onderwijsachterstanden te bestrijden kan de overheid extra middelen toewijzen aan de school.  
Het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers is hiervoor een criterium

Opleiding	Kruis <b>alle</b> opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleiding(en) die u niet heeft afgerond.		
Categorie	1	<input type="checkbox"/> - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs <input type="checkbox"/> - (v)so-zmlk -----	
	2	<input type="checkbox"/> - praktijkonderwijs/ LWOO <input type="checkbox"/> - vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool) <input type="checkbox"/> - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren Mavo, Vmbo gemengde leerweg, Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo -----	
	3	<input type="checkbox"/> - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (Mavo, Vmbo gemengde leerweg, Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo) <input type="checkbox"/> - mbo, hbo, wo-opleiding Beroep: .....	

<b>Oudergegevens tweede ouder of verzorger</b>			
Nationaliteit			
Familienaam met voorvoegsel en voorletters		Relatie tot de leerling	
Adres		Ouderlijk gezag	O ja O nee
Postcode + plaats		E-mailadres	
Geslacht	M / V	Telefoonnr. mobiel	
Geboortedatum		Telefoonnr. vast	O geheim
Geboorteplaats			
Geboorteland			
Burgerlijke staat	O Gehuwd of Geregistreerd Partnerschap O Samenwonend O Eenoudergezin		
Gezindte Religie			

Opleiding	Kruis <b>alle</b> opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleiding(en) die u niet heeft afgerond.	
Categorie 1	<input type="checkbox"/> - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs <input type="checkbox"/> - (v)so-zmlk <hr/>	
2	<input type="checkbox"/> - praktijkonderwijs/ LWOO <input type="checkbox"/> - vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool) <input type="checkbox"/> - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren Mavo, Vmbo gemengde leerweg, Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo <hr/>	
3	<input type="checkbox"/> - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (Mavo , Vmbo gemengde leerweg, Vmbo theoretische leerweg, Havo, Vwo) <input type="checkbox"/> - mbo, hbo, wo-opleiding  Beroep: .....	

<b>Gegevens voorschool indien van toepassing (bijv.: MOD, dagverblijf, peuterspeelzaal, basisschool)</b>	
Soort instelling /school	
Ingeschreven sinds	
<b>Gegevens vorige school (indien van toepassing)</b>	<b>reguliere basisschool, basisonderwijs, speciaal onderwijs</b>
Naam instelling/school	
Ingeschreven sinds	
Adres	
Postcode + plaats	
Telefoonnummer	
Toestemming om contact op te nemen met instelling/school	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Is er een onderwijskundig rapport	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee
Is er een ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen of ontwikkelingsverslag	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee

## **Passend Onderwijs.**

### **Wat als uw kind een extra ondersteuningsvraag heeft?**

Schoolkeuze, aanmelding en toelating . Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze – na overleg met u – een betere plek.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die past bij uw geloofsovertuiging, dicht bij uw huis ligt of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een (gewone of speciale) school omdat u denkt dat die school uw kind goede extra ondersteuning kan bieden. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids.

### **Uw kind aanmelden bij een school naar keuze**

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (1 augustus) schriftelijk aan. U doet dit door een inschrijfformulier in te vullen. Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan kunt u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

### **Uw kind aanmelden bij meerdere scholen**

U kunt uw kind bij meerdere scholen inschrijven, binnen en buiten het samenwerkingsverband waarin u woont. In dat geval bent u verplicht via het aanmeldingsformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft dan wel aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school doorloopt dan met u de aanmeldprocedure.

### **Vanaf wanneer aanmelden bij primair onderwijs?**

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. De toelatingsleeftijd voor basisscholen is 4 jaar.

### **School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft**

Zodra u uw kind hebt aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u zelf al dit vermoeden hebt, kunt u dit aangeven bij de aanmelding. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Na een verhuizing of een schoolwissel vanwege andere redenen gebruiken scholen ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

#### **Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Bij geen bericht van de basisschool wordt uw kind automatisch bij onze school geplaatst. Mochten er vragen en of onduidelijkheden zijn of er is geen ruimte meer op school, laat de school u dit weten. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft ingeschreven bij de school, totdat deze een andere school heeft gevonden die uw kind kan en wil inschrijven.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.

#### **De school zoekt samen met u een passende plek voor uw kind**

Als de school uw kind niet kan plaatsen, gaat ze – na overleg met u – op zoek naar een passende plek. Ze bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En ze houdt zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind op 1 augustus nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

#### **Ontwikkelingsperspectief**

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

#### **Verhuizen met extra ondersteuning**

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschilt per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

<b>Gezondheid/ medische gegevens</b>	
Is uw kind gezond?	0 ja 0 soms 0 nee
Slaapt uw kind goed?	0 ja 0 soms 0 nee
Zijn er bijzonderheden rondom het eten?	0 ja 0 soms 0 nee
Indien bij bovengenoemde nee is ingevuld graag aangeven wat voor de school relevant is	
Is er sprake van een bijzondere ziekte en/of afwijkingen	0 Ja / 0 nee Zo ja wat is voor de school relevant?
Is er sprake van allergieën?	0 Ja / 0 nee Zo ja wat is voor de school relevant?
Gebruikt uw kind medicijnen	0 Ja / 0 nee Zo ja wat is voor de school relevant?
Is uw kind (volledig) zindelijk	0 ja / 0 nee
Kan uw kind zelfstandig naar de wc	0 ja / 0 nee
Is uw kind onder behandeling (geweest )van	0 kinderarts 0 logopedist 0 fysiotherapeut 0 andere arts/instelling ..... Bij ja wat was de reden en is er een probleemstelling? .....
Geeft u toestemming om onderzoeksgegevens of relevante gegevens bij derden op te vragen?	0 ja 0 nee
Geeft u toestemming voor het inschakelen van het Zorgadviesteam bij een eventuele dossieranalyse (toetsing, advisering en besluitvorming: extra ondersteuning bij aanmelding)	0 ja 0 nee
Geeft u indien van toepassing toestemming voor bespreking van uw kind in het IZO (Integraal Zorg Overleg): directie, IBer, schoolverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk?	0 ja 0 nee
Huisarts:	
Adres	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	



Tandarts:	
Adres	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	

**Verklaring toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school**

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd **eerst** contact opnemen met u als ouders, verzorgers of met een andere, door u aangewezen, persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een eenvoudige pijnstiller of afzondering en rust en zal bij twijfel altijd een arts geconsulteerd worden.

<b>Gegevens bereikbaarheid in geval van nood</b>	
Naam persoon 1	
Telefoonnummer(s)	
Relatie tot het kind	
Naam persoon 2	
Telefoonnummer(s)	
Relatie tot het kind	

**Onderstaande vragen op blz. 10, 11 en 12 gelden voor aanmelding van drie jarige kinderen.**

<b>Baby –en peutertijd;</b>	
Zijn er bijzonderheden te vermelden over de zwangerschap en/of peutertijd?	ja / nee zo ja welke?
Heeft uw kind ingrijpende gebeurtenissen meegemaakt	Ja / nee Zo ja welke?
Uw kind kan de volgende kledingstukken aan-uitdoen	<input type="checkbox"/> jas <input type="checkbox"/> trui <input type="checkbox"/> broek <input type="checkbox"/> schoen/laars
<b>De taal denkontwikkeling;</b>	
De moedertaal is	<input type="checkbox"/> Fries <input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> anders nl:
Uw kind spreekt duidelijk en is goed verstaanbaar	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> soms <input type="checkbox"/> nee
Uw kind begrijpt goed wat er gezegd wordt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> soms <input type="checkbox"/> nee
Uw kind kan met woorden duidelijk maken wat het wil vertellen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> soms <input type="checkbox"/> nee
Zijn er bijzonderheden in de spraakontwikkeling? b.v. is uw kind laat (na het 2 <sup>e</sup> levensjaar) gaan praten?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wordt uw kind regelmatig voorgelezen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zijn er thuis prentenboeken/leesboeken aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wat zijn de ervaringen met lezen/bekijken van prentenboeken?	
Komt er in de naaste familie dyslexie voor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>De spel- en sociale ontwikkeling;</b>	
Wat is het favoriete spel van uw kind?	
Waar speelt uw kind het liefst	<input type="checkbox"/> Binnen / <input type="checkbox"/> Buiten
Heeft uw kind specifieke voorkeur voor bepaalde speelkameraadjes?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Indien ja voor: <input type="checkbox"/> meisjes <input type="checkbox"/> jongens <input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/> jongere - <input type="checkbox"/> gelijk - <input type="checkbox"/> oudere kinderen
Mag graag liedjes zingen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Neemt uw kind het initiatief voor het spelen met een vriendje/vriendinnetje?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Neemt uw kind de leiding bij het spel?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Heeft uw kind voorkeur voor speelgoed	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Indien ja welke?

Hoe lang kan uw kind zelfstandig spelen?	..... minuten
<b>De motorische ontwikkeling;</b>	
Beweegt uw kind graag?	
Hoe beweegt uw kind zijn/haar lichaam?	
Heeft uw kind problemen met het evenwicht?	
Botst en valt uw kind vaak?	
Kan uw kind knippen met een schaar?	
Kan uw kind een poppetje tekenen?	
Kan uw kind... (a.u.b. aankruisen)	<input type="checkbox"/> bouwen met lego/blokken <input type="checkbox"/> kralen rijgen <input type="checkbox"/> fietsen op een driewieler <input type="checkbox"/> fietsen op een fiets met zijwieltjes <input type="checkbox"/> met de muis van de computer omgaan <input type="checkbox"/> tegen een bal aantrappen
<b>Versnelde ontwikkeling;</b>	
Is al bezig met cijfers en letters	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Gebruikt moeilijke en andere woorden	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is perfectionistisch	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is taakgericht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vraagt veel om nieuwe uitdagingen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

**Kruis in onderstaande lijstje aan wat u in uw kind herkent. Mijn kind is:**

<input type="checkbox"/> spontaan	<input type="checkbox"/> zelfverzekerd	<input type="checkbox"/> teruggetrokken	<input type="checkbox"/> makkelijk
<input type="checkbox"/> opgewekt	<input type="checkbox"/> somber	<input type="checkbox"/> overactief	<input type="checkbox"/> lawaaiig
<input type="checkbox"/> driftig	<input type="checkbox"/> veeleisend	<input type="checkbox"/> aandacht vragend	<input type="checkbox"/> verlegen
<input type="checkbox"/> levendig	<input type="checkbox"/> agressief	<input type="checkbox"/> passief	<input type="checkbox"/> druk
<input type="checkbox"/> ontspannen	<input type="checkbox"/> gespannen	<input type="checkbox"/> open	<input type="checkbox"/> jaloers
<input type="checkbox"/> vrolijk	<input type="checkbox"/> rustig	<input type="checkbox"/> angstig	<input type="checkbox"/> gehoorzaam

**Algemeen**

Invullen gaat als volgt. Per uitspraak zijn er drie antwoordmogelijkheden:

\*Ja, dat klopt (meestal) wel voor mijn kind

\*Soms

\*Nee, dat klopt (meestal) niet voor mijn kind

Zet een kruisje in de betreffende kolom. Mijn kind:	ja	soms	nee
Heeft plezier in het leven			
Heeft zin om naar school te gaan			
Kan zelfstandig naar de wc			
Houdt van spelen			
Vraagt hulp als dat nodig is			
Voelt zich gemakkelijk in een groep			
Speelt graag met andere kinderen			
Houdt zich aan afspraken			
Is zeker van zichzelf			
Heeft nooit ruzie			
Hoort alles goed			
Ziet alles goed			
Wordt door anderen goed verstaan			
Stelt uit zichzelf vragen			
Begrijpt wat er gezegd wordt			
Verveelt zich nooit			
Is fit en gezond			

## De verwijfsindex

In haar streven naar tijdige en passende ondersteuning en afgestemde hulp op maat registreert cbs It Fundamint waar nodig in de Verwijsindex. Waarom is er een Verwijsindex? De Verwijsindex valt binnen de Wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid. De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

## Protocol bij video opnames

### Toestemming om beeldmateriaal van het kind op het internet te publiceren

CBS It Fundamint heeft een schoolwebsite met informatie, links etc. Naast dit informatieve gedeelte willen wij onze activiteiten laten zien zoals Sinterklaas, Kerstmis, Paasontbijt etc. Dit houdt in dat we regelmatig beeldmateriaal op de website plaatsen. In verband met de wet op de privacy hebben we hiervoor een protocol opgesteld.

De volgende privacy regels gelden voor onze website:

- Via de schoolgids en dit aanmeldformulier van CBS It Fundamint wordt aan de ouders/ verzorgers kenbaar gemaakt dat de school een website heeft.
- Op de website worden foto's geplaatst waarop kinderen en andere personen afgebeeld staan. De ouders kunnen bij de directie aangeven wanneer ze bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van hun kind(eren).
- Indien een betrokkene bij de school bezwaar maakt tegen het feit dat informatie over hem/haar of over zijn /haar kinderen op de website gepubliceerd is, zal de webmaster deze informatie op verzoek verwijderen.
- E-mailadressen van kinderen worden niet op de website geplaatst.
- Het kan voorkomen dat in een groep video-opnames worden gemaakt. Opnames in de klas kunnen nodig zijn om het leerkrachtgedrag, het leerlinggedrag of het groepsgedrag te observeren waardoor wij ons onderwijs beter kunnen afstemmen op een individuele leerling of een groep leerlingen.

Indien wij van een specifieke leerling opnames maken, wordt dit eerst zorgvuldig met de betreffende ouders besproken en aan ouders toestemming gevraagd. Deze opnames worden vervolgens alleen voor interne analyse gebruikt. Het materiaal zal nooit voor een ander doel worden gebruikt, noch zal het materiaal of delen ervan op enigerlei manier openbaar gemaakt worden.

<b>Bijzonderheden ;</b>	
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	0 ja / 0 nee Zo ja welke:
Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten?	0 ja 0 nee
In geval van scheiding is er een omgangsregeling?	0 nvt 0 ja (kopie aanleveren) 0 nee
Is uw kind ook op andere scholen aangemeld?	0 ja / 0 nee Zo ja welke? .....

- Het Centrum van Jeugd en Gezin maakt deel uit van school.
- Wij hanteren de Friese Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

**Ondertekening\***

Deze ouderverklaring wordt ondertekend door beide ouders. Ondergetekenden verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld. U bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directie van de school. Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier geven ondergetekenden aan de uitgangspunten van de school te respecteren.

**Handtekening ouder/verzorger**

O eerste ouder / verzorger	O tweede ouder / verzorger
Datum van aanmelding: Plaats: Handtekening:	Datum van aanmelding: Plaats: Handtekening:
<b>In te vullen door de school</b>	
Intakedatum	
Datum ontvangst overdrachtsformulier voorschoolse periode	
Datum ontvangst onderwijskundig rapport vorige school	
Datum definitieve inschrijving	
Datum bericht aan de ouders	
Datum eerste schooldag	
Naam en handtekening directie CBS It Fundamint	

## OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

### Ondergetekenden

1. Het bestuur van de Vereniging voor PCBO Ferwerderadiel, het bevoegd gezag van CBS It Fundamint, vertegenwoordigd door de heer J. Pasma,  
en

2. De heer/mevrouw....., zijnde de  
wettelijke vertegenwoordiger van .....  
adres.....  
Email.....

<i>voornaam</i>	<i>achternaam</i>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### In aanmerking nemende:

Dat de school naast het verzorgen van het reguliere onderwijs zich ook sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;

Dat de ouders/verzorgers het van belang achten dat de leerling - naast het reguliere onderwijs - ook deelneemt aan door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daarvoor geldende kosten aan de school te voldoen;

Dat de ouders/verzorgers door het aangaan van deze overeenkomst ook gehouden zijn de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Dat de school deze ouderbijdrage gebruikt om de kosten van de volgende activiteiten te kunnen bekostigen: de vieringen, de schoolkrant, de creatieve middagen, laatste schoolweek inclusief afscheid groep 8, etc.  
Al deze activiteiten kunnen alleen plaats vinden als men over de nodige financiële middelen beschikt. Bij een te geringe ouderbijdrage kunnen deze activiteiten slechts gedeeltelijk doorgang vinden.

Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende richtlijnen:

- De ouderbijdrage bedraagt momenteel € 25,- per jaar per leerling. Het schoolreisje bedraagt momenteel eveneens € 25,- per jaar per leerling.  
Voor leerlingen die na 31 dec. op school komen is het bedrag € 37,50. Voor leerlingen die na 1 april op school komen dient alleen nog het schoolreisje betaald te worden, zijnde € 25,-.
- De school behoudt altijd het recht om met instemming van de M.R., de hoogte van de ouderbijdrage aan te passen al naar gelang de kosten die deze activiteiten met zich meebrengen. Voor een totaalbedrag van € 50,00 per leerling per schooljaar.
- Wanneer de verschuldigde ouderbijdrage door bepaalde omstandigheden niet door de ouders/verzorgers voldaan kan worden, kan er met de school een regeling getroffen worden.

Deze overeenkomst wordt per gezin éénmalig overeengekomen en geldt voor de kind/kinderen die nu de school bezoeken en de eventuele kind/kinderen die de school in de toekomst nog gaan bezoeken.

- Ondergetekende verleent, hierbij tot wederopzegging machtiging aan de penningmeester van CBS It Fundamint om van zijn/haar rekening bovengenoemde bedragen af te schrijven ten behoeve van de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage en het jaarlijkse schoolreisje

Bank-/ girorekeningnummer: .....

Aldus overeengekomen en opgemaakt te .....d.d.....

.....  
Ouders/verzorgers

.....  
Penningmeester J. Pasma



**BESTE OUDERS OF VERZORGERS,**

Waarom is het belangrijk om lid te worden van onze vereniging?  
 De Vereniging staat aan de basis van onze scholen in de gemeente Ferwerderadiel. Hoe meer leden de vereniging heeft, hoe sterker deze basis. Door lid te worden, kunt u uw betrokkenheid bij de scholen versterken. Leden kunnen (bijv. via de ledenvergaderingen) een actieve inbreng hebben op het beleid. Met elkaar kunnen wij de identiteit en de ontwikkeling van onze scholen vormgeven. Het bestuur stelt het daarom zeer op prijs als de ouders lid willen worden van de vereniging. Ook kunt u donateur worden. Donaties worden rechtstreeks beschikbaar gesteld aan de betreffende school.

- 0 Ondergetekende(n) wenst (wensen) met ingang van ..... lid te worden van bovengenoemde vereniging en verklaart (verklaren):
- a. kennis genomen te hebben van de Statuten en Reglementen van deze vereniging en deze als zodanig te erkennen,
  - b. in te stemmen met de grondslag van deze vereniging,
  - c. akkoord te gaan met automatische incasso van de contributie.

(De hoogte van de contributie wordt door de Algemene LedenVergadering vastgesteld en bedraagt op dit moment € 10,- per adres per jaar.)

- 0 Ondergetekende(n) wenst (wensen) donateur te worden van de christelijke basisschool te ..... voor een jaarlijks bedrag van €....., en gaat (gaan) akkoord met automatische incasso van de donatie.

- 0 Ondergetekende(n) wenst (wensen) geen lid of donateur te worden.

- 0 Ondergetekende(n) verklaart akkoord te gaan met automatische incasso van de ouderbijdrage.

(De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de schoolcommissie en de MR vastgesteld en verschilt per school. In de schoolgids staat het bedrag vermeld.)

**(graag aankruisen wat voor u van toepassing is)**

	voorletter(s)	naam
ouder/verzorger 1	.....	.....
ouder/verzorger 2	.....	.....
adres .....		
emailadres .....		
handtekening 1: .....	handtekening 2: .....	

**Machtiging**

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de Vereniging voor PCBO in de gemeente Ferwerderadiel om van zijn / haar rekening bedragen af te schrijven inzake de contributie, donaties (indien eerder aangegeven) en de ouderbijdrage.

IBAN: .....

naam: .....

datum: ..... handtekening: .....

(na invullen dit formulier samen met de aanmeldingsformulieren op school inleveren)